

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2023) und erwirtschaftet einen Umsatz von 60 Mio. EUR (2023).

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir den/die

Projektmanager/in (m/w/d)

Dienstort: Bonn

Umfang: Vollzeit

Zeitraum: ab 01.02.2025 oder früher, befristet bis einschl. Mai 2026 (Elternzeitvertretung)

Ihr Einsatzbereich

Sie werden bei sequa das Vorhaben „Future International Talents for German Climate Businesses“ betreuen. sequa führt dieses vom Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz (BMWK) geförderte Pilotprojekt gemeinsam mit dem Zentralverband des Deutschen Handwerks (ZDH) und der Bundesagentur für Arbeit (BA) durch. Das Projekt soll die Möglichkeiten des novellierten Fachkräfteeinwanderungsgesetzes in ausgewählten Berufen für das Handwerk mit den Herkunftsländern Kolumbien und Usbekistan erproben. In Deutschland arbeitet das Projekt mit 9 regionalen bzw. sektoralen Handwerksorganisationen und in den Herkunftsländern mit den nationalen Arbeitsagenturen sowie Sprachschulen und Berufsbildungseinrichtungen zusammen.

Ihre Aufgaben

- Verantwortliches Management des Projekts in Abstimmung mit ZDH, BA und allen Projektpartnern inkl. Vorbereitung von strategischen und operativen Sitzungen sowie aktive Teilnahme daran
- Planung, Abstimmung und Organisation von Projektmaßnahmen und -prozessen zur Umsetzung der Rekrutierungszyklen
- Abschluss von Weiterleitungsvereinbarungen und Verträgen z.B. Sprachschulen, Übersetzungsdienstleistern, PR-Agenturen etc. sowie Teilnehmerverwaltung
- Regelmäßige Kommunikation, Berichterstattung und ggf. Änderungsanträge gegenüber dem BMWK
- Planung und Moderation von Workshops mit den projektdurchführenden Organisationen
- Öffentlichkeitsarbeit (Erstellung und Pflege einer Projekt-Homepage sowie Erstellung von PR-Material) und Vertretung des Projekts auf Veranstaltungen und Konferenzen
- Inhaltliche Operationsplanung und Umsetzungsmonitoring sowie Dokumentation von Prozessen und Lessons Learnt

- Finanzielles Monitoring und Projektmittelverwaltung, jährliches Volumen ca. 1,3 Mio. Euro
- Reisen innerhalb Deutschlands und ggf. in die Herkunftsländer

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (VWL, BWL, WiWi, Jura, Geografie, Politikwissenschaften, Regionalwissenschaften, o.ä.)
- Gute Kenntnisse und nachweisbare Arbeitserfahrungen in der Fachkräfterekrutierung oder einem der sequa-Themenfelder der Privatwirtschaftsförderung
- Nachweisbare Erfolge in und Freude an der eigenständigen Konzeption, Gestaltung und Umsetzung von Projekten in Zusammenarbeit mit Partnern
- Proaktive, strukturierte Kommunikation und ausgeprägte Kompetenz zum Perspektivwechsel und zum Interessenausgleich
- Beherrschung der gängigen Projektplanungs- und Projektmanagement-Methoden
- Verhandlungssichere Deutsch-, Englisch- sowie möglichst Spanisch- und/oder Usbekisch-Kenntnisse
- Strukturierter Arbeitsstil bei gleichzeitiger Belastbarkeit
- Kenntnisse des deutschen Zuwendungsrechts
- Bereitschaft zu weltweiten Dienstreisen
- Beherrschung der gängigen Microsoft-Office-Programme Word, Excel, Powerpoint, Outlook
- Präsentations- und Argumentationssicherheit

Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit kurzen Entscheidungswegen an. Sie profitieren von folgenden Benefits:

- Attraktives Vergütungssystem inkl. Jahressonderzahlung und Urlaubsgeld
- Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeitgestaltung und mobiles Arbeiten
- 30 Tage Urlaub + Heiligabend, Silvester, Rosenmontag
- Deutschlandticket
- Betriebliche Altersvorsorge
- Firmenfitness, Urban Sports Club
- Zentrale Lage, sehr gute Anbindung an den ÖPNV
- Weiterbildungsbudget
- Teamevents

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) bis **spätestens 30.11.2024** per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen, manuela.borkenhagen@sequa.de, 0228-98238-50. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.