

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2023) und erwirtschaftet einen Umsatz von 60 Mio. EUR (2023).

Idealerweise **ab sofort** suchen wir den/die

## Studentische Hilfskraft Mobilitätsprogramme (m/w/d)

Dienstort:	Bonn
Umfang:	Teilzeit (durchschnittlich 20-25 Stunden pro Monat mit sehr flexibler Arbeitszeitgestaltung)
Arbeitsort:	wahlweise in unserem Büro in Bonn oder im „Home Office“; Laptop wird gestellt
Zeitraum:	ab sofort, für mindestens 2 Jahre

### Ihr Einsatzbereich

Unsere Client Group „Mobilität“ führt Mobilitätsprogramme für Auszubildende, jungen Fachkräfte und Berufsbildungspersonal durch, die den Teilnehmenden internationale Auslandsaufenthalte ermöglichen. Die Programme werden vom ERASMUS+-Programm der Europäischen Kommission finanziert. Sie werden in Kooperation mit Handwerkskammern (HWK), Industrie- und Handelskammern (IHK), Berufsschulen und Unternehmen realisiert. sequa ist für das Projektmanagement und die administrative und finanzielle Abwicklung zuständig.

### Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Client Group „Mobilität“ bei der Durchführung und Dokumentation der Auslandsaufenthalte von Auszubildenden, jungen Fachkräften und Berufsbildungspersonal:

- Unterstützung bei der Eingabe von Auslandsaufenthalten in das Mobility Tool der EU. Das Tool ist eine webbasierte Arbeitsplattform für die Durchführung der Aktivitäten in ERASMUS+ und dient der Verwaltung der Projektinformationen. Es beinhaltet alle Teilnehmer- und Aktivitätsinformationen jedes Auslandsaufenthalts.
- Erstellung des Europasses Mobilität nach jedem Auslandsaufenthalt über das Europass-Portal der EU. Der Europass ist ein Serviceangebot der Europäischen Kommission. Er ermöglicht es, erworbene Qualifikationen transparent darzustellen. Da das Dokument europaweit standardisiert ist, sorgt der Europass für Übersicht und EU-weite Vergleichbarkeit. Die Darstellung der Qualifikationen orientiert sich an Lernergebnissen.
- Unterstützung bei der Bereitstellung von Daten aus dem Mobility Tool für die Berichterstattung der Programme.

## Ihr Profil

- Begonnenes Hochschulstudium (z.B. VWL, BWL, WiWi, Jura, Geografie, Politikwissenschaften, Regionalwissenschaften, o.ä.)
- Sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit Texten und Formularen
- Sorgfältiger und strukturierter Arbeitsstil bei gleichzeitiger Belastbarkeit
- Beherrschung der gängigen Microsoft-Office-Programme Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft, mindestens 2 Jahre in der ausgeschriebenen Funktion zu arbeiten

## Unser Angebot

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team in einem internationalen Umfeld und einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit kurzen Entscheidungswegen an.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in deutscher Sprache, Gehaltsvorstellung, Verfügbarkeit) bis **spätestens bis 12.08.2024** per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen, [manuela.borkenhagen@sequa.de](mailto:manuela.borkenhagen@sequa.de), 0228-98238-50. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.