

Die sequa gGmbH ist eine weltweit tätige, gemeinnützige Entwicklungsorganisation. Wir führen seit 1991 in enger Zusammenarbeit mit der deutschen Wirtschaft Programme und Projekte der internationalen Zusammenarbeit durch. Das Unternehmen bietet Kompetenz und Erfahrung in den Geschäftsfeldern Kammer- und Verbandsförderung, Berufliche Bildung und Handelsförderung. Sitz des Unternehmens ist Bonn. sequa beschäftigt über 100 Mitarbeitende (2023) und erwirtschaftet einen Umsatz von 71 Mio. EUR (2022).

In unserem Projekt Import Promotion Desk (IPD) bieten wir regelmäßig einen

## Praktikumsplatz für in- und ausländische Studierende mit Interesse an der Tourismuswirtschaft in der Entwicklungszusammenarbeit (m/w/d)

Dienstort: Berlin (Mitte) oder Bonn  
Umfang: Vollzeit  
Starttermine: Jeweils zum 01. Januar und zum 01. September  
Vertragsdauer: 3 Monate

### Das Projekt

Gemeinsam mit dem **Bundesverband Großhandel, Außenhandel, Dienstleistungen (BGA)** und weiteren Partnern implementieren wir das Vorhaben „**Import Promotion Desk (IPD)**“. Das Projekt wird vom Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ) finanziert und verfolgt das Ziel, Erfolg versprechende Sektoren in ausgewählten Entwicklungs- und Schwellenländern durch einen verbesserten Zugang zum europäischen Markt zu stärken und dadurch den Handel mit und den Tourismus in den Partnerländern zu fördern.

Das Projekt verfügt über Büros in Bonn und Berlin. Ihr Praktikumsplatz findet in einem der beiden Büro statt.

### Ihre Aufgaben/Verantwortung

- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und anderen Projektaktivitäten (z.B. internationale Messen wie die ITB Berlin/ wtm London, Studienreisen, Fam Trips) Recherchearbeiten über relevante Touristikunternehmen
- Recherche über relevante Tourismusunternehmen
- Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit (bspw. Fotodatenbank)
- Unterstützung bei der Berichterstattung über IPD-Teilprojekte

- Unterstützung der Projektverwaltung

## Unsere Anforderungen / Ihre Qualifikation

- **Ausbildung/Abschlüsse:** tourismusnahes Studium, mindestens im 3. Fachsemester
- **Kenntnisse:** Sehr gute Anwenderkenntnisse in den gängigen Microsoft Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint,
- **Sprachkenntnisse:** Englisch in Wort und Schrift und nach Möglichkeit Kenntnisse in einer weiteren Fremdsprache.(Französisch, Spanisch, Russisch). Grundkenntnisse in Deutsch werden empfohlen,
- **Soziale Kompetenz:** belastbare Persönlichkeit mit viel Eigeninitiative, Flexibilität, kommunikative und sozial kompetente Einstellung in einem dynamischen, multikulturellen Umfeld.
- **Weitere Anforderungen:** Diplomatische Fähigkeiten in der Zusammenarbeit mit zahlreichen Interessengruppen auf verschiedenen Ebenen (Regierungen, Verbände, Unternehmen) und in verschiedenen interkulturellen Handlungsfeldern.

Wir bieten Ihnen die Mitarbeit in einem äußerst engagierten Team und in einem äußerst engagierten Team zu arbeiten und viel Verantwortung. Darüber hinaus ermöglichen wir eine flexible Arbeitszeiten sowie die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Bei gleicher Qualifikation werden Menschen mit Behinderung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben und CV in englischer Sprache, Verfügbarkeit) per E-Mail an Frau Manuela Borkenhagen, [manuela.borkenhagen@sequa.de](mailto:manuela.borkenhagen@sequa.de), 0228-98238-50.